



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ประจำปีงบประมาณ 2568

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้ง คณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานี ตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี เป็นการยกระดับและพัฒนามาตรการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ โดยมีเป้าหมายให้ภาพรวมประเทศไทยปลอดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส การทุจริตมีแนวโน้มลดลง และประชาชนมีทัศนคติ ที่ไม่ยอมรับการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๖๘ แห่ง พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกโยธิน วรรณทวี | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ | |
| ๒. พันตำรวจโทพรชัย ชนะพจน์ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ | |
| ๓. พันตำรวจโทสุเทพ แก้วทน | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ | |
| ๔. พันตำรวจโททศพร เล็งเรียบ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ | |
| ๕. พันตำรวจโทกิตติ วิสัฏ์น | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ | |
| ๖. พันตำรวจโทวัลลภ วรรณดี | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ | |
| | /พันตำรวจโทฯ |

๗. พันตำรวจโทสุรพล	สุราษฎร์	กรรมการ
สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ		
๘. พันตำรวจโทหญิงศรีนทิพย์	สายดวง	กรรมการและเลขานุการ
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ		
๙. ร้อยตำรวจตรีปรจักษ์	วงศ์เพ็ญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
รองสารวัตร(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ		
๑๐. ดาบตำรวจศักดิ์ไชยันต์	ศิริ	ผู้ดูแลระบบเว็บไซต์
ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ป้องกันปราบปราม)	สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ	
๑๑. สิบตำรวจโทวัชพล	คำดีเงิน	ผู้ช่วยดูแลเว็บไซต์
ผู้บังคับหมู่(หน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน)สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ		

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(โยธิน วรรณทวี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ

1.2 ผู้กำกับกับการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูล สาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุด ให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อม ในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ด้วยทุกครั้ง



1.3 ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ

2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	1. บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 2. อำนวยความสะดวกในการให้บริการ 3. ไม่รับแจ้งความร้องทุกข์ 4. ปฏิบัติต่อผู้ต้องหาอย่างเหมาะสม 5. การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 6. ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติดการจัดให้มีการพนัน การเปิดสถานบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น 7. เรียบร้อยรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	พ.ต.ท.ทศพร เล็งเรียบ รอง ผกก.สส.ฯ พ.ต.ท.พรชัย ชนะพจน์ รอง ผกก.ป.ฯ พ.ต.ท.สุเทพ แก้วทน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ
2. การใช้งบประมาณ	8. เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 9. เบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา เดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ฯลฯ	พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สายดวง สว.อก.ฯ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
3.การใช้อำนาจ	10. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ 11. ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม 12. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานีและหัวหน้าสายงาน	พ.ต.ท.ทศพร เล็งเรียบ รอง ผกก.สส.ฯ พ.ต.ท.พรชัย ชนะพจน์ รอง ผกก.ป.ฯ พ.ต.ท.สุเทพ แก้วทน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	13. นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือ สิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	พ.ต.ท.หญิงครินทิพย์ สายดวง สว.อก.ฯ
5.การแก้ปัญหาทุจริต	14. หัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 15. สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6.คุณภาพการดำเนินงาน	1. เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 2. ไม่รับแจ้งความร้องทุกข์ 3. เรียบรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. เจ้าหน้าที่แนะนำให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน 5. บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 6. การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 7. ให้ความช่วยเหลือ อำนาจความสะดวกการจราจรเป็นอย่างดี 8. ช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตราและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่	พ.ต.ท.ทศพร เสียงรัมย์ รอง ผกก.สส.ฯ พ.ต.ท.พรชัย ชนะพจน์ รอง ผกก.ป.ฯ พ.ต.ท.สุเทพ แก้วทน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันท่วงที 2. แจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการจราจรผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันท่วงที 4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันท่วงที	พ.ต.ท.พรชัย ชนะพจน์ รอง ผกก.ป.ฯ พ.ต.ท.สุเทพ แก้วทน รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	1.ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วมากขึ้น 2.นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน	พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สายดวง สว.อก.ฯ
9.การเปิดเผยข้อมูล	1. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 2. ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ ส.ต.ท.วัชพล คำก็เงิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 5. ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น 6. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 7. ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน 8. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 9. คู่มือการให้บริการประชาชน 10. E-service 11. สถิติผลการดำเนินงาน 1) สถิติคดีอาญาตามระบบCIRMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี 12. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล 13. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา 14. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 15. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 16. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล 17. ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
10.การป้องกันการทุจริต	18. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 19. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ ส.ต.ท.วัชพล คำก๊ิงเงิน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	20. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 21. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 22. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 23. การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและการรายงานผล 24. มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 25. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

2.กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	1. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น 2. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ /จัดทำป้าย พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.ฯ /ควบคุม
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ /จัดทำป้าย พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.ฯ /ควบคุม
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดำเนินการติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บบอร์ดด้วย	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ /จัดทำป้าย พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.ฯ /ควบคุม

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ /จัดทำป้าย พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๓ /ควบคุม
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือการให้บริการ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ /จัดทำป้าย พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๓ /ควบคุม
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการจัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ /จัดทำป้าย พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๓ /ควบคุม

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรม่วงสามสิบ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ 1. จัดทำช่องทางการสื่อสาร ผล การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น Youtube Tiktok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้อย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ /จัดทำป้าย พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๑ /ควบคุม
2. เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ผล การปฏิบัติงานให้ ประชาชนได้รับรู้รับทราบ	1) ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ของสถานีดำรวจ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตามเพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้รับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้ มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ ในกลุ่ม facebook กลุ่ม Line 2) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ติดประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่มีประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ /จัดทำป้าย พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๑ /ควบคุม
3.ผลการปฏิบัติงานการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธรม่วงสามสิบ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละแผนกงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ ให้กับผู้รับผิดชอบ ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานที่สำคัญ	

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ

- คำสั่งสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ ที่ 23/2568 ลงวันที่ 12 มกราคม 2568 เรื่อง มอบหมาย

ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	1. โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Chars) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่ง แบ่งงานภายใน 2. อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว. อก.๗ /ควบคุม
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	1. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ -ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว. อก.๗ /ควบคุม

	หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 2. อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูลมา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป 3. พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน 2. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.ฯ /ควบคุม
04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	1. บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ 2. รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.ฯ /ควบคุม

	3. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 4. แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 5. กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	1. ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ 2. ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.ฯ /ควบคุม
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.ฯ /ควบคุม

	ของสถานีดำรงจตุร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 4. ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAPโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 5. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	1. แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจตุร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 -มีนาคม 2568) 2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 3. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงจตุร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย 4. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	-ด.ต.ศุภโชค ผาสุนิตย์ ผบ.หมู่(ป.) -จ.ส.ต.ภาสกร แก้วแสน ผบ.หมู่(ป.) -จ.ส.ต.ชนนเรศ พูลศรี ผบ.หมู่(ป.)ฯ -จ.ส.ต.หญิงศิริภา โปรงสันเทียะ ผบ.หมู่(ป.)ฯ -ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ ผบ.หมู่(ป.)ฯ

O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	1. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน)พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๗ /ควบคุม
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของรานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน)	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๗ /ควบคุม
O10 E-Srvce	1. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี สำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ได้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๗ /ควบคุม
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	1. สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	จ.ส.ต.ภาสกร แก้วแสน จ.ส.ต.หญิงศิริภา โปรง สันเทียะ

	2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี 3. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel) หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนการรายงานผล 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 2. ข้อมูลการจัดท รายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา/อุปสรรค 3. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ 4. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	จ.ส.ต.จิระวัฒน์ การเกษ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ ฯ สว.อก.ฯ /ควบคุม
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบ สวนการป้องกันและปราบปราม การกระทำ ความผิดทางอาญา	1. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568)	จ.ส.ต.ชนนัณเรศ พูลศรี

	2. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	1. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดจ้าง 2. ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี 3. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 4. กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	จ.ส.ต.นพรัตน์ โสตแก้ว
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จ.ส.ต.นพรัตน์ โสตแก้ว

	10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ คัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 2. ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน 4. กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดจ้าง 5. เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการ ผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๑ /ควบคุม

	หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต 1. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ 2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 3. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 -มีนาคม 2568)	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๑ /ควบคุม
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 1. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในถึงประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการ ลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้เบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.๑ /ควบคุม

	-ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีแม้ว่าหัวหน้าสถานีนี ตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ 1. แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Git Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษโดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 2. แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้ อย่างชัดเจน	
019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	1. แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนํานโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.ฯ /ควบคุม พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี

O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	1. แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 2. ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน 3. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว. อก.๗ /ควบคุม
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว. อก.๗ /ควบคุม
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 2. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว. อก.๗ /ควบคุม

O23 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด การจัดเก็บ ของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และ การจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ 1. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบ สภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไปรู้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้ อย่างถูกต้อง ของบริจาด 1. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาด ของสถานีดำรวจ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปไป ใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้ เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว. อก.ฯ /ควบคุม
---	---	---

	ผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) โดยมีขอบ	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเมินที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร 3 ด้านดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว.อก.ฯ /ควบคุม

	2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีดารวจนครบาลและสถานีดารวจภูธรให้กับผู้มารับ บริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O25 การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการการยก ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	1. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีดารวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีดารวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีดารวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของงานของสถานีดารวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการระดมความคิดเห็น ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้รับทราบ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สว. อก.ฯ /ควบคุม

ประเด็นการประเมิน	คณะทำงานที่รับผิดชอบ					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	อก.	ป.	จร.	สส.	ส.	เทคโนโลยีฯ
IIT	/					
EIT	/	/	/	/	/	
O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	/					
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ	/					
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง					/	
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	/					
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น					/	/
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร						/
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	/	/	/	/	/	
O8 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	/					
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	/					
O10 E-Service						/
O11 สถิติผลการดำเนินงาน			/		/	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	/					
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา				/		
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	/					
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	/					
O16 หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาค่าจ้างพล	/					
O17 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	/					
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	/					
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	/					
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	/	/	/	/	/	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	/	/	/	/	/	
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	/					
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	/				/	
O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	/					
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	/					

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานตำรวจภูธรวังสามสิบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบ : คำสั่งสำนักงานตำรวจภูธรวังสามสิบ ที่ 23/2568 ลงวันที่ 18 มกราคม 2568

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1.	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1.	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	-พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ ฯ -ด.ต.ศักดิ์ไชยยนต์ ฯ
2.	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	-พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ ฯ -ด.ต.ศักดิ์ไชยยนต์ ฯ
3.	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์Excel จากระบบITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	-พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ ฯ -ด.ต.ศักดิ์ไชยยนต์ ฯ
4.	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้	พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ ฯ -ด.ต.ศักดิ์ไชยยนต์ ฯ

			1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	
5.	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(ETT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่	พ.ต.ท.หญิงศรินทิพย์ สายดวง ผู้ควบคุม ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ (อก.) จ.ส.ต.ภาสกร แก้วแสน (สอบสวน) จ.ส.ต.ชนนเรศ พูลศรี (สืบสวน) ด.ต.ศุภโชค ผาสุนิตย์ (ป้องกันปราบปราม) จ.ส.ต.หญิงศิริภา โปร่งสันเทียะ (จราจร) สำนักงาน ป.ป.ช.

			หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดย คำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไป ตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อย กว่าที่กำหนดในคู่มือ	
6.	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การตอบข้อมูลแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ใน ระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ ตรวจOIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	พ.ต.ท.หญิงศรีนทิพย์ สายดวง ผู้ควบคุม ด.ต.ศักดิ์ไชยันต์ ศิริ (อก.) จ.ส.ต.ภาสกร แก้วแสน (สอบสวน) จ.ส.ต.ชนนัณเรศ พูลศรี (สืบสวน) ด.ต.ศุภโชค ผาสุขนิทย์ (ป้องกันปราบปราม) จ.ส.ต.หญิงศิริภา โปร่งสันเทียะ (จราจร)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
1.	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ ตรวจOIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ	สำนักงาน ป.ป.ช.
2.	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบการให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้ คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	สำนักงาน ป.ป.ช.
3.	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	สำนักงาน ป.ป.ช.

			ผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	
4.	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ(OIT) ของหน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ช.
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
1.	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผลการประเมิน และการจัดทำรายงานผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่ หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	สำนักงาน ป.ป.ช.
2.	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการ ประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผล การประเมินก่อนประกาศผลและ เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	สำนักงาน ป.ป.ช.
3.	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช.ประกาศผลและ เผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่ง หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผล การประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://tap.nacc.go.th/	สำนักงาน ป.ป.ช.

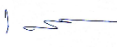
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้างเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	- สมัครใช้งานอีเมล ตร. - ส่งแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท.เพื่อขอพื้นที่ใช้ งาน	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ ผบ.หมู(ป.)ฯ
การจัดทำเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	- ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากร - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook youtube tiktok ฯลฯ	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ ผบ.หมู(ป.)ฯ
การปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT	ด.ต.ศักดิ์ไชยยันต์ ศิริ ผบ.หมู(ป.)ฯ

	-ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสอดคล้อง สัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี	
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP https://itap.nacc.go.th	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้ - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด - EIT แต่ละสายงานดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดการรับรู้ให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย - OIT ดำเนินการนำที่อยู่ URL เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถเปิดดูข้อมูลได้จริง	ด.ต.ศักดิ์ไชยยนต์ ศิริ ผบ.หมู่(ป.)ฯ

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่ง สก.ม่วงสามสิบ ที่ 23/2568 ลง 12 มี.ค.2568 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มีเจ้าหน้าที่รับ ผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	ด.ต.ศักดิ์ไชยยนต์ ศิริ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	1. ผู้กำกับการ มีการประชุมคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลทำความเข้าใจและมีการอบรมให้ความรู้แต่ละด้านตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ผู้กำกับการ มีการประชุมคณะทำงานกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็นประจำทุกเดือน 3. ผู้กำกับการ มีการติดตามคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีการเรียกตรวจสอบผลการดำเนินการในแต่ละด้านเป็นประจำทุกสองสัปดาห์	ผกก.สก.ม่วงสามสิบ และคณะกรรมการขับเคลื่อนของ สก.ม่วงสามสิบ

พ.ต.อ. 

(โยธิน วรรณทวี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สก.ม่วงสามสิบ



สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
และการต่อต้านการทุจริต / ต่อต้านการรับสินบน



พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี
ผกก.สก.ม่วงสามสิบ



วันที่ 17 มี.ค.68 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี ผกก.สก.ม่วงสามสิบ ร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อ
กำชับการปฏิบัติ และมอบนโยบายข้อสั่งการผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเสริมสร้าง
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ITA 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สก.ม่วงสามสิบ



สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
และการต่อต้านการทุจริต / ต่อต้านการรับสินบน



พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี
ผกก.สก.ม่วงสามสิบ



วันที่ 17 มี.ค.68 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี
ผกก.สก.ม่วงสามสิบ พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจ สก.ม่วงสามสิบ
ประชุมรับทราบนโยบายข้อสั่งการผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ประชาสัมพันธ์การตอบวัดและการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและ
ความโปร่งใส การต่อต้านการรับสินบน การดำเนินงาน ITA ให้กับ
ข้าราชการตำรวจ สก.ม่วงสามสิบ ณ ห้องประชุม ชั้น 2 สก.ม่วงสามสิบ

การประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สภ.ม่วงสามสิบ



สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ

การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส
และการต่อต้านการทุจริต / ต่อต้านการรับสินบน



พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี
ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ



วันที่ 17 มี.ค.6 เวลา 08.00 น. พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ ประชุมกำชับการปฏิบัติ และ
มอบนโยบายข้อสั่งการผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติเกี่ยวกับผลการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมและความ
โปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบนและงดรับของกำนัลทุกชนิดและ
โดยร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการคอร์รัปชัน ณ ลานหน้า สภ.ม่วงสามสิบ

