



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.ม่วงสามสิบ จว. อุบลราชธานี โทร. ๐ - ๔๕๔๘ - ๙๑๒๖
ที่ ๐๐๑๘(อบ)(๒๓)/- วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผกก.สก.ม่วงสามสิบ

ตามคำสั่ง สก.ม่วงสามสิบ ที่ ๒๓/๒๕๖๘ ลง ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
ในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สก.ม่วงสามสิบ จว.อุบลราชธานี เพื่อ
ดำเนินการภายใต้กรอบและเงื่อนไขที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้คณะทำงานได้ดำเนินการตามมาตรการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงสรุปรายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สก.ม่วง
สามสิบ จว.อุบลราชธานี เรียนมายังท่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.หญิง

(ศรีนทิพย์ สายดวง)
สว.อก.สก.ม่วงสามสิบ

- ทราบ
- เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์

พ.ต.ท.

(โยธิน วรรณทวี)
ผกก.สก.ม่วงสามสิบ

**การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

- หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ เป็นประธานการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและชี้แจงทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแจ้งคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส



วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ จัดประชุมบริหารประจำเดือนพร้อมทั้งชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และ การประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ๕ สายงาน และศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบต้องปรับปรุงและ พัฒนาโดยเร่งด่วน



ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ
สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ
ผู้มารับบริการ

การพัฒนาระดับการให้บริการ	ผลการดำเนิน
1.1) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	1. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้าย แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ 2. จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service



ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ 1)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน - การฝึกอบรมปฏิบัติงาน - การให้ความรู้ด้านคุณธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	1. รอง ผกก.ทุกสายงานจัดทำข้อมูล เสนอ ผกก.อนุมัติสั่งการ 2. งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง 3. ผกก. กำกับประเมินและติดตามผล	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.ม่วงสามสิบ ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการ ตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

08 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ





คู่มืองานเมืองเก่าปรางมาม

- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานตำรวจสายงานเมืองเก่าปรางมาม 2564
- คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานที่งานเมืองเก่าปรางมามในสถานีตำรวจ



คู่มืองานอำนวยการ

- คู่มือปฏิบัติงานด้าน -งานธุรการและพัฒนากำลังพล
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน - งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน - งานกำลังพล
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน - วิทยุ
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน - งานสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวก
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน - งานยุทธศาสตร์
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน - งานงบประมาณ
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน - งานพิเศษ
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน - งานการเงิน
- คู่มือปฏิบัติงานด้าน - ระบบการควบคุมการจราจรของทางออกและ
- การจัดวางระบบการควบคุมภายใน



คู่มืองานสอบสวน

- คู่มือปฏิบัติงานสอบสวน



คู่มืองานสืบสวน

- คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานที่งานสืบสวนในสถานีตำรวจ



คู่มืองานจราจร

- คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติงานที่งานจราจรในสถานีตำรวจ



คู่มือสถานีตำรวจชุมชน

- คู่มือสถานีตำรวจชุมชน

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม และให้ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ



วันที่ 25 พ.ย. 67 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.พรศักดิ์ เหลื่อนาค ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ พร้อมด้วย พ.ต.ท.กิตติ วิศรีปັນน์ สวป.สภ.ม่วงสามสิบ ฝึกยุทธวิธีตำรวจในการเข้าระงับเหตุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ ๒๙ ธ.ค ๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ.พรศักดิ์ เหลื่อนาค ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจ ให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



วันที่ ๒๐ ม.ค.๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. พ.ต.อ.พรศักดิ์ เหลื่อนาค ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ พร้อมด้วย พ.ต.ท.กิตติ วิศรีรัตน์ สวป.สภ.ม่วงสามสิบ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายป้องกันปราบปราม-งานจราจร เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบ แนวทางการดำเนินงานของ สถานีตำรวจภูธร ม่วงสามสิบ และมีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกันส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การพัฒนาทัศนคติเชิงบวกเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่รู้ศักยภาพของตนเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้มาติดต่อราชการ

ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ (ตัวชี้วัดที่ 2)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- การจัดทำแผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี - กำหนดมาตรการ ควบคุม การเบิก จ่ายเงิน - กำหนดมาตรการ ควบคุม กระบวนการ จัดซื้อ-จัดจ้าง - การเปิดโอกาสให้ บุคลากร ภายนอกมีส่วนร่วม ร่วม ในการตรวจสอบ การ ใช้จ่าย งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	1. ผกก. 2. สารวัตร ธุรการ 3. เจ้าหน้าที่ การเงินและ พัสดุ	- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความ คืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คำนึงความเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง



วันที่ ๑๗ มี.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ ประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรม่วงสามสิบ โดยแสดงถึงความโปร่งใส คำนึง ความเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทั้งนี้ ได้ชี้แจงการใช้งบประมาณแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบโดย ทัวกัน

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ (ตัวชี้วัดที่ 3)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- วางนโยบาย การประเมิน สิทธิ ประโยชน์เลื่อนขั้น แต่งตั้งหมุนเวียน - สร้างช่องทางร้องเรียน แ ละ มาตรการกรณี ผู้บังคับบัญชาการใช้ อำนาจ สั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำ ใน รุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	1. ผกก.	- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความ คืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้น แต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



วันที่ ๗ มี.ค.๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.โยธิน วรรณทวี ผกก.สภ.ม่วงสามสิบ ประชุมชี้แจง ข้าราชการตำรวจ ด้านนโยบายการบริหารกำลังพล

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ตัวชี้วัดที่ 4)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- เรียกตรวจทรัพย์สิน ราชการรถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน - กำหนดแนวทางการ เบิกจ่าย ยืม ทรัพย์สิน ราชการ - กำหนดแผนบำรุงรักษา ทรัพย์สินราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	๑. ผกก. ๒ สารวัตร ธุรการ ๓. เจ้าหน้าที่ การเงินและ พัสดุ	- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงาน



ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 5)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
- ประกาศเจตนารมณ์ ผกก. - กิจกรรมรณรงค์ ปลุกฝัง ค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต - เพิ่มช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ - การตรวจราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	1. ผกก. 2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตร อำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของหน่วยงาน



ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ 6)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
1. จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ 2. อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ง่ายและถูกต้อง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	1. ผกก. 2. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

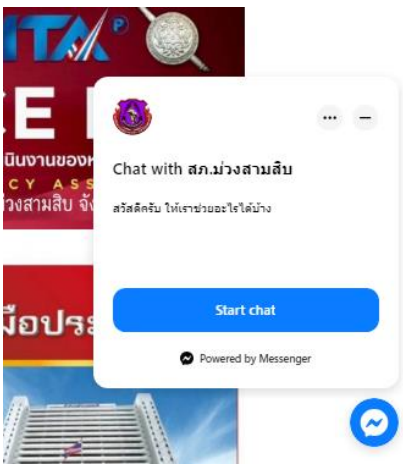




ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
1. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ติดตั้งไว ณ ที่ทำการและ ระบบ ออนไลน์ 2. จัดช่องทางแสดงที่ ประชาชนสามารถให้ ความเห็นได้ในรูปแบบ ออนไลน์ 3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้ มาติดต่อสามารถ ร้องเรียน การ กำกับ/ ติดตามผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความ คืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ชื่อ * นามสกุล *

ตำแหน่งของคุณ

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล

อาชีพ

ขอแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส *

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ 8)

วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามผล
1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา การปฏิบัติงาน 2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้ มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับ ความต้องการด้วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	1. ผกก. 2.คณะกรรมการ ดำเนินการในการ ขับเคลื่อน ITA	- ให้สารวัตรอำนวยการ รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ รายงาน ความ คืบหน้า ต่อ ผกก. ทุก 3 เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

O10 E-Service

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มี.ค.67



ระบบร้องเรียนตำรวจออนไลน์



ศูนย์ข้อมูลคนหาย



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส

ชื่อ *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

หัวข้อ

รายละเอียดการทุจริต/แจ้งเบาะแส *

ส่ง

ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สก.ม่วงสามสิบ และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

มาตรฐาน ITA

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- O1-โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
- ข้อมูลผู้บริหาร
- O2 :ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่รับผิดชอบ
- O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหาร ดำรง(กต.ตร.)ของสถานี ดำรง
- O5 ข้อมูลการติดต่อ สก.ม่วงสามสิบ
 - Q&A
 - Social Network
- O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน



9.2 การบริหารงาน

- O7 รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน
- O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 E-Service
- O11 สถิติผลการดำเนินการ

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

- O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประสานนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดกาทรัพยากรของราชกร ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- O24 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- O25 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน